**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детский сад №1 «Ромашка»**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | месяц | Мероприятия |
| 1. | август | * Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание
* Согласовании с профкомом выплат стимулирующего и компенсационного характера, премирования работников и др.
* Разработать и утвердить проект плана работы профсоюзного комитета на 2023 - 2024 учебный год.
 |
| 2. | сентябрь | * Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
* Контроль удержания  профсоюзных взносов  с членов первичной профсоюзной организации ДОУ.
* Оказание помощи в проведении Дня дошкольного работника.
 |
| 3. | октябрь | * Организация участия коллектива в Экологическом субботнике по уборке территории ДОУ, «Дне древонасаждения».
 |
| 3. | ноябрь | * Согласование награждений сотрудников МБДОУ.
* Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
 |
| 4. | декабрь  | * Вручение новогодних подарков членам Профсоюза
* Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
* Согласование графика отпусков работников на 2024 г
* Оказание материальной помощи.
 |
| 5. | январь | * Работа с документацией: обновление, согласование.
* Собрание трудового коллектива на тему: «О формировании фонда оплаты труда»
 |
| 6. | февраль | * Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.»
* Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
 |
| 7. | март | * Подготовка   и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.
 |
| 8. | апрель | * Проведение Всемирного дня охраны труда.
* Организация участия коллектива в Экологический субботник по уборке территории ДОУ, «Дне древонасаждения».
 |
| 9. | май | * Работа в летний период.
* День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на рабочих местах.
* Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
* Согласование награждений сотрудников МБДОУ.
 |
| 10. | июнь | * Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
* Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
 |
| 11. | июль | * Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году
* Подготовка отчёта  о работе профсоюза за 2024г.
* Согласование планирования работы по наставничеству.
 |