**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детский сад №1 «Ромашка»**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | месяц | Мероприятия |
| 1. | август | * Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание * Согласовании с профкомом выплат стимулирующего и компенсационного характера, премирования работников и др. * Разработать и утвердить проект плана работы профсоюзного комитета на 2023 - 2024 учебный год. |
| 2. | сентябрь | * Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. * Контроль удержания  профсоюзных взносов  с членов первичной профсоюзной организации ДОУ. * Оказание помощи в проведении Дня дошкольного работника. |
| 3. | октябрь | * Организация участия коллектива в Экологическом субботнике по уборке территории ДОУ, «Дне древонасаждения». |
| 3. | ноябрь | * Согласование награждений сотрудников МБДОУ. * Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. |
| 4. | декабрь | * Вручение новогодних подарков членам Профсоюза * Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ. * Согласование графика отпусков работников на 2024 г * Оказание материальной помощи. |
| 5. | январь | * Работа с документацией: обновление, согласование. * Собрание трудового коллектива на тему: «О формировании фонда оплаты труда» |
| 6. | февраль | * Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.» * Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. |
| 7. | март | * Подготовка   и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта. |
| 8. | апрель | * Проведение Всемирного дня охраны труда. * Организация участия коллектива в Экологический субботник по уборке территории ДОУ, «Дне древонасаждения». |
| 9. | май | * Работа в летний период. * День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на рабочих местах. * Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. * Согласование награждений сотрудников МБДОУ. |
| 10. | июнь | * Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год * Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения |
| 11. | июль | * Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году * Подготовка отчёта  о работе профсоюза за 2024г. * Согласование планирования работы по наставничеству. |