**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детский сад №1 «Ромашка»**

**на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | месяц | Мероприятия | Ответственные |
| 1. | август | * Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание * Заседание «Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года» * Разработать и утвердить проект плана работы профсоюзного комитета на 2024 - 2025 учебный год. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 2. | сентябрь | * Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности. * Оказание помощи в проведении Дня дошкольного работника. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 3. | октябрь | * Организация участия коллектива в Экологическом субботнике по уборке территории ДОУ, «Дне древонасаждения». * Заседание «О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка» | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 3. | ноябрь | * Согласование награждений сотрудников МБДОУ. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 4. | декабрь | * Вручение новогодних подарков членам Профсоюза * Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ. * Согласование графика отпусков работников на 2025 г * Оказание материальной помощи. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 5. | январь | * Работа с документацией: обновление, согласование. * Заседание «Об организационных вопросах» * Оформление профсоюзного стенда | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 6. | февраль | * Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства» * Информирование членов ППО ДОУ о культурно-массовых, спортивных мероприятиях. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 7. | март | * Подготовка   и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 8. | апрель | * Проведение Всемирного дня охраны труда. * Организация участия коллектива в Экологический субботник по уборке территории ДОУ, «Дне древонасаждения». | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 9. | май | * Работа в летний период. * День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на рабочих местах. * Согласование награждений сотрудников МБДОУ. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 10. | июнь | * Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год * Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 11. | июль | * Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году * Подготовка отчёта  о работе профсоюза за 2025 г. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |
| 12 | В течении года | * Участие в Общероссийских акциях профсоюзов * Заполнение информационно-справочной базы профсоюза (АИС) * Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. * Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. * Сверка членов профсоюза. * Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | Председатель ППО Кузнецова Л.П. , профком |